

**KUŚNIERZ****753106****KWALIFIKACJA WYODRĘBNIONA W ZAWODZIE**

MOD.04. Wykonywanie i renowacja wyrobów kuśnierskich

**CELE KSZTAŁCENIA**

Absolwent szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie kuśnierz powinien być przygotowany do wykonywania zadań zawodowych w zakresie kwalifikacji MOD.04. Wykonywanie i renowacja wyrobów kuśnierskich:

- 1) konstruowania i modelowania wyrobów kuśnierskich;
- 2) dobierania i oceny jakości skór futerkowych i dodatków do wyrobu kuśnierskiego;
- 3) obsługiwanie maszyn i urządzeń do wytwarzania wyrobów kuśnierskich;
- 4) wykonywania wyrobów kuśnierskich;
- 5) wykonywania napraw, renowacji i przeróbek wyrobów kuśnierskich.

**EFEKTY KSZTAŁCENIA I KRYTERIA WERYFIKACJI TYCH EFEKTÓW**

Do wykonywania zadań zawodowych w zakresie kwalifikacji MOD.04. Wykonywanie i renowacja wyrobów kuśnierskich niezbędne jest osiągnięcie niżej wymienionych efektów kształcenia:

| MOD.04. Wykonywanie i renowacja wyrobów kuśnierskich   |   |
|--|---|
| MOD.04.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy   |   |
| Efekty kształcenia   | Kryteria weryfikacji  |
| Uczeń:   | Uczeń:  |
| 1) rozróżnia pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) posługuje się terminologią dotyczącą bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska</li> <li>2) wymienia przepisy prawa dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska</li> <li>3) określa warunki organizacji pracy zapewniające wymagany poziom ochrony zdrowia i życia przed zagrożeniami występującymi w środowisku pracy</li> <li>4) określa działania zapobiegające wyrządzeniu szkód w środowisku</li> <li>5) opisuje wymagania dotyczące ergonomii pracy</li> <li>6) rozróżnia środki gaśnicze ze względu na zakres ich stosowania</li> </ol> |
| 2) rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wymienia instytucje i służby działające w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska</li> <li>2) wymienia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska</li> </ol>  |
| 3) rozróżnia prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wymienia prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy</li> <li>2) wymienia prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy</li> <li>3) omawia konsekwencje nieprzestrzegania obowiązków pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy</li> </ol>   |
| 4) określa zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka występujące w środowisku pracy oraz sposoby zapobiegania im          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wymienia czynniki szkodliwe w środowisku pracy</li> <li>2) opisuje źródła i rodzaje zagrożeń występujących w środowisku pracy</li> <li>3) opisuje wymagania ograniczające wpływ czynników szkodliwych i uciążliwych na organizm człowieka</li> <li>4) opisuje sposoby zapobiegania zagrożeniom życia i zdrowia w miejscu pracy</li> <li>5) wyjaśnia pojęcia: wypadek przy pracy, choroba zawodowa</li> <li>6) wymienia objawy typowych chorób zawodowych</li> </ol>   |

|   |   |
|---|---|
| 5) stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) opisuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej stosowane podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>2) dobiera środki ochrony indywidualnej i zbiorowej do rodzaju wykonywanych prac</li> </ol>  |
| 6) przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska                                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) opisuje bezpieczne i higieniczne warunki pracy na stanowisku pracy</li> <li>2) identyfikuje znaki informacyjne dotyczące ochrony przeciwpożarowej</li> <li>3) wskazuje zastosowanie gaśnic na podstawie znormalizowanych oznaczeń literowych</li> <li>4) opisuje zasady zachowania podczas wykonywania zadań zawodowych z użyciem urządzeń podłączonych do sieci elektrycznej</li> <li>5) opisuje zasady ochrony przeciwpożarowej</li> <li>6) wyjaśnia zasady prowadzenia gospodarki odpadami, gospodarki wodno-ściekowej oraz w zakresie ochrony powietrza</li> <li>7) wyjaśnia zasady recyklingu zużytych materiałów pomocniczych</li> </ol>  |
| 7) organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) stosuje zasady organizacji stanowisk pracy związanych z użytkowaniem urządzeń</li> <li>2) opisuje wymagania ergonomiczne dla stanowiska pracy</li> <li>3) określa działania zapobiegające powstawaniu pożaru lub innego zagrożenia na stanowisku pracy</li> <li>4) korzysta z instrukcji obsługi urządzeń technicznych podczas wykonywania zadań zawodowych</li> </ol>  |
| 8) udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego</li> <li>2) ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego</li> <li>3) zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku</li> <li>4) układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej</li> <li>5) powiadamia odpowiednie służby</li> <li>6) prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie</li> <li>7) prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar</li> <li>8) wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji</li> </ol> |
| MOD.04.2. Podstawy kuśnierstwa  |   |
| Efekty kształcenia  | Kryteria weryfikacji  |
| Uczeń:  | Uczeń:  |
| 1) charakteryzuje właściwości skór wyprawionych   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) rozróżnia rodzaje skór wyprawionych</li> <li>2) określa budowę histologiczną skór wyprawionych</li> <li>3) określa przeznaczenie skór wyprawionych</li> </ol>   |
| 2) charakteryzuje właściwości skór futrzarskich   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) rozróżnia rodzaje skór futrzarskich i ich imitacje</li> <li>2) dokonuje podziału skór futrzarskich ze względu na pochodzenie, takie jak: szlachetne, półszlachetne i pospolite</li> <li>3) określa tkankę skórną skór futrzarskich</li> <li>4) określa właściwości i charakter okrywy włosowej</li> </ol>   |

|   |  |
|---|--|
|   | 5) określa sposoby garbowania i uszlachetniania skór futrzarskich  |
| 3) charakteryzuje zagadnienia związane z topografią skór wyprawionych                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dokonuje podziału skór futrzarskich szlachetnych na części topograficzne</li> <li>2) dokonuje podziału skór futrzarskich pospolitych na części topograficzne</li> <li>3) rozróżnia rodzaje włosów w skórach futrzarskich</li> <li>4) określa charakter okrywy włosowej skór futrzarskich w poszczególnych jej częściach topograficznych</li> <li>5) określa charakter tkanki skórnej w zależności od budowy topograficznej skóry futrzarskiej</li> </ol>   |
| 4) charakteryzuje zagadnienia związane z jakością skór wyprawionych                                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) identyfikuje wady i uszkodzenia skór futrzarskich powstałe za życia zwierzęcia, wynikające ze sposobu wyprawy i magazynowania</li> <li>2) omawia przyczyny powstawania wad i uszkodzeń za życia zwierzęcia</li> <li>3) określa przyczyny powstawania wad i uszkodzeń skór futrzarskich w procesie garbowania</li> <li>4) określa przyczyny powstawania wad i uszkodzeń skór futrzarskich wynikających z niewłaściwego magazynowania</li> </ol>   |
| 5) charakteryzuje właściwości materiałów pomocniczych i dodatków stosowanych w kuśnierstwie           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) rozpoznaje płaskie wyroby włókiennicze stosowane w kuśnierstwie</li> <li>2) rozróżnia nici do szycia wyrobów futerkowych</li> <li>3) określa właściwości materiałów pomocniczych i dodatków stosowanych w kuśnierstwie</li> </ol>  |
| 6) charakteryzuje odpady powstające podczas rozkroju skór futrzarskich                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) definiuje podstawy klasyfikacji odpadów ze skór futrzarskich</li> <li>2) klasyfikuje odpady ze skór futrzarskich</li> <li>3) wskazuje możliwości wykorzystania odpadów ze skór szlachetnych</li> <li>4) wskazuje możliwości wykorzystania odpadów ze skór pospolitych</li> </ol>   |
| 7) odczytuje oznaczenia i symbole stosowane na rysunkach technicznych                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) określa rodzaje rysunków technicznych i zasady ich wykonywania</li> <li>2) objaśnia oznaczenia i symbole stosowane w rysunkach technicznych, w tym ich zastosowanie</li> </ol>   |
| 8) posługuje się dokumentacją technologiczną  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wymienia rodzaje dokumentacji technologicznej wyrobu kuśnierskiego</li> <li>2) rozróżnia rodzaje dokumentacji technologicznej wyrobu kuśnierskiego</li> <li>3) odczytuje rysunki zawarte w dokumentacji</li> <li>4) odczytuje symbole rysunkowe szwów i innych zabiegów technologicznych stosowanych w kuśnierstwie</li> <li>5) stosuje technologie opisane w dokumentacji podczas wykonania wyrobu kuśnierskiego</li> </ol>   |
| 9) charakteryzuje narzędzia, maszyny i urządzenia stosowane w procesie produkcji wyrobów kuśnierskich | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wymienia narzędzia, maszyny i urządzenia stosowane w produkcji wyrobów kuśnierskich</li> <li>2) rozróżnia narzędzia, maszyny i urządzenia stosowane w produkcji wyrobów kuśnierskich</li> <li>3) określa zastosowanie narzędzi kuśnierskich</li> <li>4) określa funkcje maszyn podstawowych i specjalnych stosowanych w kuśnierstwie</li> <li>5) omawia budowę maszyn szwalniczych stosowanych w kuśnierstwie</li> <li>6) wyjaśnia zasady działania maszyn szwalniczych, takich jak: maszyny kuśnierskie i maszyny stębnowe</li> </ol> |

|  |  |
|--|--|
| 10) lokalizuje nieprawidłowości w pracy maszyn i urządzeń                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) określa przyczyny powstawania nieprawidłowości w pracy maszyn i urządzeń stosowanych w kuśnierstwie</li> <li>2) identyfikuje nieprawidłowości w pracy maszyn i urządzeń stosowanych w kuśnierstwie</li> <li>3) określa sposoby usuwania usterek maszyn i urządzeń stosowanych w kuśnierstwie</li> </ol>  |
| 11) posługuje się programami komputerowymi wspomagającymi wykonywanie zadań zawodowych | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) określa zakres stosowania specjalistycznego oprogramowania komputerowego w procesie wytwarzania wyrobów futrzarskich</li> <li>2) korzysta ze specjalistycznych programów komputerowych do tworzenia rysunków</li> <li>3) stosuje specjalistyczne oprogramowanie komputerowe w projektowaniu, konstruowaniu i modelowaniu form odzieży</li> <li>4) stosuje specjalistyczne oprogramowanie komputerowe wspomagające opracowanie dokumentacji techniczno-technologicznej i organizowanie produkcji</li> <li>5) wykonuje projekty wyrobów futrzarskich w oparciu o skanowane fotografie, rysunki lub szkice</li> <li>6) korzysta z programu komputerowego do stopniowania form i przygotowywania układu szablonów</li> </ol> |
| 12) posługuje się normami i stosuje procedurę oceny zgodności                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wymienia cele normalizacji krajowej</li> <li>2) wyjaśnia czym jest norma i wymienia cechy normy</li> <li>3) rozróżnia oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej</li> <li>4) korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności</li> </ol>   |
| <b>MOD.04.3. Wykonywanie wyrobów kuśnierskich</b>                                      |  |
| <b>Efekty kształcenia</b>  | <b>Kryteria weryfikacji</b>  |
| <b>Uczeń:</b>  | <b>Uczeń:</b>  |
| 1) charakteryzuje asortyment wyrobów kuśnierskich                                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) rozróżnia grupy asortymentowe wyrobów kuśnierskich</li> <li>2) określa przeznaczenie wyrobów kuśnierskich</li> <li>3) omawia wyroby kuśnierskie ze względu na rodzaj zastosowanych skór</li> </ol>   |
| 2) wykonuje rysunki wyrobów kuśnierskich   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) rozróżnia rodzaje rysunków stosowanych podczas tworzenia projektu wyrobu kuśnierskiego</li> <li>2) wykonuje rysunek żurnalowy, modelowy i techniczny wyrobów kuśnierskich</li> <li>3) sporządza rysunki wyrobów kuśnierskich przy użyciu różnych technik</li> </ol>  |
| 3) opracowuje formy i szablony wyrobów kuśnierskich                                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) określa zasady doboru różnych rodzajów wyrobów kuśnierskich do typu sylwetki</li> <li>2) posługuje się tabelami pomiarów antropometrycznych</li> <li>3) definiuje podstawowe pojęcia z zakresu konstrukcji i modelowania form wyrobów kuśnierskich</li> <li>4) rozpoznaje układy rozmieszczenia skór futrzarskich na szablonach elementów wyrobów kuśnierskich</li> <li>5) rozróżnia rodzaje modelowania form wyrobów kuśnierskich</li> <li>6) wykonuje konstrukcje form wyrobów kuśnierskich</li> <li>7) modeluje formy wyrobów kuśnierskich</li> <li>8) wykonuje szablony wyrobu kuśnierskiego</li> </ol>  |
| 4) posługuje się przyrządami i urządzeniami pomiarowymi                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dobiera urządzenia do badania właściwości chemicznych i fizycznych skór</li> </ol>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <ol style="list-style-type: none"> <li>2) określa własności chemiczne i fizyczne materiałów kuśnierskich za pomocą przyrządów i urządzeń pomiarowych</li> <li>3) używa przyrządów i urządzeń pomiarowych zgodnie z instrukcjami obsługi</li> </ol>   |
| 5) posługuje się narzędziami i przyborami stosowanymi do wykonywania wyrobów kuśnierskich        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) rozróżnia narzędzia i przybory stosowane do wykonywania wyrobów kuśnierskich</li> <li>2) dobiera narzędzia i przybory do określonych zadań</li> <li>3) używa narzędzi i przyborów podczas wykonywania wyrobów kuśnierskich</li> </ol>  |
| 6) wykonuje wyroby kuśnierskie   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wymienia etapy procesu wytwarzania wyrobu kuśnierskiego</li> <li>2) dobiera skóry do wykonania wyrobu kuśnierskiego, uwzględniając technologię produkcji</li> <li>3) dobiera techniki kroju skór w zależności od rodzaju skór futrzarskich</li> <li>4) dobiera sposoby usuwania uszkodzeń skór futrzarskich w zależności od miejsca oraz wielkości wady lub uszkodzenia</li> <li>5) dokonuje rozkroju skór futerkowych na elementy wyrobu kuśnierskiego</li> <li>6) dobiera materiały pomocnicze i dodatki krawieckie do wykonania wyrobu kuśnierskiego</li> <li>7) dokonuje rozkroju materiałów pomocniczych</li> <li>8) konfekcjonuje elementy wyrobu kuśnierskiego</li> <li>9) łączy elementy wyrobu kuśnierskiego w całość</li> <li>10) dokonuje kosmetyki wyrobu kuśnierskiego</li> </ol> |
| 7) obsługuje maszyny i urządzenia stosowane w kuśnierstwie                                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dobiera urządzenia i maszyny podstawowe i specjalne, uwzględniając rodzaj operacji technologicznej</li> <li>2) klasyfikuje igły maszynowe</li> <li>3) dobiera rodzaj i grubość igły do rodzaju maszyny, rodzaju zszywanych materiałów oraz stosowanych nici</li> <li>4) używa maszyn i urządzeń stosowanych w kuśnierstwie</li> <li>5) konserwuje maszyny i urządzenia kuśnierskie</li> </ol>  |
| 8) prowadzi kontrolę i ocenę jakości materiałów i wyrobów kuśnierskich                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) omawia zadania kontroli jakości</li> <li>2) określa metody kontroli jakości materiałów podstawowych i pomocniczych oraz gotowych wyrobów kuśnierskich</li> <li>3) ocenia organoleptycznie jakość tkanki skórnej skór futerkowych</li> <li>4) ocenia organoleptycznie jakość okrywy włosowej skór</li> <li>5) ocenia jakość materiałów pomocniczych</li> <li>6) przeprowadza kontrolę międzyoperacyjną w poszczególnych fazach produkcji wyrobu kuśnierskiego</li> <li>7) kontroluje jakość gotowych wyrobów kuśnierskich</li> <li>8) klasyfikuje jakościowo wyroby kuśnierskie</li> </ol>  |
| 9) charakteryzuje zasady pakowania, magazynowania i transportu materiałów i wyrobów kuśnierskich | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) określa zasady magazynowania skór szlachetnych wyprawionych zdjętych workowo</li> <li>2) stosuje zasady magazynowania skór pospolitych wyprawionych zdjętych na płasko</li> <li>3) określa zasady magazynowania materiałów kuśnierskich</li> <li>4) określa zasady magazynowania gotowych wyrobów kuśnierskich</li> </ol>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <ol style="list-style-type: none"> <li>5) dobiera urządzenia do określania parametrów mikroklimatu pomieszczeń magazynowych</li> <li>6) rozpoznaje szkodniki skór futerkowych</li> <li>7) określa sposoby zwalczania szkodników skór futerkowych</li> <li>8) przygotowuje materiały i wyroby kuśnierskie do pakowania, magazynowania i transportu</li> </ol>  |
| 10) sporządza kalkulację kosztów wytwarzania wyrobów kuśnierskich          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) sporządza normę zużycia materiałów podstawowych na wyroby kuśnierskie</li> <li>2) sporządza normę zużycia materiałów pomocniczych i dodatków na wyroby kuśnierskie</li> <li>3) oblicza koszty jednostkowe zużycia materiałowego dla wyrobu kuśnierskiego</li> <li>4) oblicza koszty całkowite wytwarzania wyrobu kuśnierskiego</li> <li>5) oblicza koszt wykonania wyrobu kuśnierskiego na indywidualne zamówienie</li> </ol>   |
| MOD.04.4. Wykonywanie napraw, przeróbek i renowacji wyrobów kuśnierskich   |   |
| Efekty kształcenia   | Kryteria weryfikacji  |
| Uczeń:   | Uczeń:  |
| 1) ocenia stan wyrobów kuśnierskich  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dokonuje oceny stanu zużycia wyrobów kuśnierskich przeznaczonych do przeróbki lub renowacji</li> <li>2) rozpoznaje wady i uszkodzenia powstałe podczas użytkowania wyrobów kuśnierskich</li> <li>3) określa zakres naprawy, przeróbki i renowacji wyrobów kuśnierskich</li> </ol>   |
| 2) sporządza kosztorys naprawy, przeróbki i renowacji wyrobów kuśnierskich | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dokonuje kalkulacji kosztów materiałów podstawowych i pomocniczych oraz dodatków</li> <li>2) dokonuje wstępnej kalkulacji robocizny naprawy, przeróbki lub renowacji wyrobów kuśnierskich</li> <li>3) określa orientacyjny koszt wykonania naprawy, przeróbki i renowacji wyrobów kuśnierskich</li> <li>4) wymienia składniki kosztów wykonania naprawy, przeróbki i renowacji wyrobów kuśnierskich</li> <li>5) określa koszty bezpośrednie, pośrednie i koszt całkowity wykonania naprawy, przeróbki i renowacji wyrobów kuśnierskich</li> </ol> |
| 3) wykonuje naprawy i renowację wyrobów kuśnierskich                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) określa techniki napraw i renowacji wyrobów kuśnierskich</li> <li>2) wykonuje naprawy uszkodzonych połączeń nitkowych i rozdarć</li> <li>3) wykonuje naprawy uszkodzeń powstałych po stronie okrywy włosowej, takich jak: wytarcia włosa, golizna i spilśnienie</li> </ol>  |
| 4) wykonuje przeróbki wyrobów kuśnierskich                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wykonuje pomiary krawieckie niezbędne do wykonania przeróbki wyrobu kuśnierskiego</li> <li>2) ustala zakres wykonania przeróbki wyrobu kuśnierskiego z uwzględnieniem typu sylwetki i wymagań klienta</li> <li>3) dobiera materiały podstawowe i pomocnicze do wykonania przeróbki wyrobów kuśnierskich</li> <li>4) dokonuje przymiarki przeróbki wyrobu kuśnierskiego na figurze klienta</li> <li>5) nanosi poprawki wyrobu kuśnierskiego</li> <li>6) wykończy wyrób kuśnierski po wykonaniu przeróbki</li> </ol>                                |

|  |  |
|--|--|
| 5) ocenia jakość wykonania pracy   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) rozpoznaje błędy powstałe w trakcie wykonywania przeróbki wyrobów kuśnierskich</li> <li>2) klasyfikuje błędy przeróbki wyrobów kuśnierskich</li> <li>3) wskazuje sposoby usuwania powstałych błędów przeróbki wyrobów kuśnierskich</li> </ol>  |
| MOD.04.5. Język obcy zawodowy  |  |
| Efekty kształcenia   | Kryteria weryfikacji   |
| Uczeń:   | Uczeń:   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1) posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych) umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem</li> <li>b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie</li> <li>c) z dokumentacją związaną z danym zawodem</li> <li>d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie</li> </ol> </li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy</li> <li>b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych</li> <li>c) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych</li> <li>d) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li> <li>e) świadczonych usług, w tym obsługi klienta</li> </ol> </li> </ol> |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>2) rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka</li> <li>b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową)</li> </ol> </li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu</li> <li>2) znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje</li> <li>3) rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu</li> <li>4) układa informacje w określonym porządku</li> </ol>  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>3) samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję)</li> <li>b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru)</li> </ol> </li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi</li> <li>2) przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela odpowiedzi klientowi, wyjaśnia zasady)</li> <li>3) wyraża i uzasadnia swoje stanowisko</li> <li>4) stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze</li> <li>5) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji</li> </ol>   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>4) uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę</li> <li>2) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia</li> </ol>  |

|   |   |
|---|---|
| <p>nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu:</p> <p>a) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych</p> <p>b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych</p> | <p>3) wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób</p> <p>4) prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi</p> <p>5) pyta o upodobania i intencje innych osób</p> <p>6) proponuje, zachęca klienta</p> <p>7) stosuje zwroty i formy grzecznościowe</p> <p>8) dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji</p>   |
| <p>5) zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym, w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych</p>  | <p>1) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. w wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. w filmach instruktażowych)</p> <p>2) przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym</p> <p>3) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub tym języku obcym nowożytnym</p> <p>4) przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał (np. prezentację)</p> |
| <p>6) wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową:</p> <p>a) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem obcym nowożytnym</p> <p>b) współdziała w grupie</p> <p>c) korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym</p> <p>d) stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne</p>   | <p>1) posługuje się słownikiem dwujęzycznym i jednojęzycznym,</p> <p>2) pracuje z tekstem w języku obcym nowożytnym, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych</p> <p>3) identyfikuje słowa kluczowe, internacjonalizmy</p> <p>4) wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa</p> <p>5) upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznanne słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne</p>  |
| MOD.04.6. Kompetencje personalne i społeczne  |   |
| Efekty kształcenia  | Kryteria weryfikacji  |
| Uczeń:  | Uczeń:  |
| <p>1) przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej</p>   | <p>1) stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</p> <p>2) przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</p> <p>3) respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</p> <p>4) wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie</p> <p>5) wskazuje przykłady zachowań etycznych</p>   |
| <p>2) planuje wykonanie zadania</p>   | <p>1) omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy</p> <p>2) określa czas realizacji zadań</p> <p>3) realizuje działania w wyznaczonym czasie</p> <p>4) monitoruje realizację zaplanowanych działań</p> <p>5) dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań</p>   |



|   |   |
|---|---|
|   | 6) dokonuje samooceny wykonanej pracy   |
| 3) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania   | 1) przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań<br>2) wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę<br>3) ocenia podejmowane działania<br>4) przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy  |
| 4) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany | 1) podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze<br>2) wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia<br>3) proponuje sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach   |
| 5) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem         | 1) rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych<br>2) wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji<br>3) wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej<br>4) przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem<br>5) rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych<br>6) określa skutki stresu |
| 6) doskonali umiejętności zawodowe                    | 1) pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu<br>2) określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu<br>3) analizuje własne kompetencje<br>4) wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego<br>5) planuje drogę doskonalenia się w zawodzie<br>6) wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych  |
| 7) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej        | 1) identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne<br>2) stosuje aktywne metody słuchania<br>3) prowadzi dyskusje<br>4) udziela informacji zwrotnej   |
| 8) stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów  | 1) opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania<br>2) opisuje techniki rozwiązywania problemów<br>3) wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu  |
| 9) współpracuje w zespole                             | 1) pracuje w zespole, ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane zadania<br>2) przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole<br>3) angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu<br>4) modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu  |

### WARUNKI REALIZACJI KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE KUŚNIERZ

Szkoła prowadząca kształcenie w zawodzie zapewnia pomieszczenia dydaktyczne z wyposażeniem odpowiadającym technologii i technice stosowanej w zawodzie, aby zapewnić osiągnięcie wszystkich efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego oraz

umożliwić przygotowanie absolwenta do wykonywania zadań zawodowych.

#### **Wyposażenie szkoły niezbędne do realizacji kształcenia w kwalifikacji MOD.04. Wykonywanie i renowacja wyrobów kuśnierskich**

Pracownia projektowania i modelowania wyrobów kuśnierskich wyposażona w:

- stanowisko komputerowe dla nauczyciela połączone do sieci lokalnej z dostępem do internetu, oprogramowaniem biurowym, oprogramowaniem wspomagającym projektowanie, urządzeniem wielofunkcyjnym, ploterem i projektorem multimedialnym,
- stanowiska komputerowe dla uczniów (jedno stanowisko dla jednego ucznia) połączone do sieci lokalnej, z dostępem do internetu, oprogramowaniem biurowym i oprogramowaniem wspomagającym projektowanie,
- drukarkę umożliwiającą drukowanie w formacie A3 (jedno urządzenie dla dziesięciu stanowisk komputerowych),
- zestawy barw, modele przekroju brył geometrycznych,
- stelaże do organizowania wystaw, manekiny, zestawy próbek skór wyprawionych licowych i futerkowych,
- modele wyrobów kuśnierskich,
- zestawy próbek materiałów wykończeniowych, zdobniczych i dodatków krawieckich,
- formy i szablony wyrobów kuśnierskich oraz plansze ilustrujące budowę sylwetki ludzkiej,
- przybory i przyrządy do wykonania pomiarów krawieckich oraz narzędzia do wykonywania pomiarów antropometrycznych,
- konstrukcje podstawowych wyrobów kuśnierskich,
- katalogi i żurnale wyrobów kuśnierskich oraz normy dotyczące wyrobów kuśnierskich.

Pracownia materiałoznawstwa wyposażona w:

- stanowiska badań materiałów i wyrobów ze skór (jedno stanowisko dla trzech uczniów) wyposażone w wagę laboratoryjną, mikroskop z oprzyrządowaniem, lupę i przyrządy laboratoryjne wraz z zestawem odczynników do badania skór,
- przyrządy pomiarowe do wyznaczania parametrów budowy skór, tworzyw skóropodobnych i sztucznych oraz klejów,
- przyrządy do pomiaru warunków klimatycznych i aklimatyzacji próbek,
- planimetr i grubościomierz, zrywarkę,
- aparat do badania odporności wybarwień na tarcie, czynniki mokre, termostabilizację i światło sztuczne,
- próbki skór futerkowych,
- zestawy próbek włókien,
- katalog wyrobów włókienniczych,
- schematy procesów wyprawy skór,
- normy techniczne dotyczące badań laboratoryjnych skór futerkowych wyprawionych i uszlachetnionych, instrukcje obsługi urządzeń pomiarowych.

Pracownia technologii wyrobów kuśnierskich wyposażona w:

- próbki skór licowych, futerkowych i materiałów pomocniczych stosowanych w produkcji wyrobów kuśnierskich,
- narzędzia i przybory kuśnierskie oraz części maszyn do produkcji wyrobów kuśnierskich,
- katalogi wyrobów kuśnierskich,
- plansze przedstawiające etapy procesu wytwarzania wyrobów kuśnierskich,
- schematy kinematyczne i technologiczne maszyn i urządzeń,
- dokumentację wyrobów kuśnierskich,
- katalogi maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji wyrobów kuśnierskich,
- instrukcje obsługi maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji wyrobów kuśnierskich.

Warsztaty szkolne wyposażone w:

- stanowiska dobierania skór (jedno stanowisko dla trzech uczniów) wyposażone w stół do sortowania i dobierania skór, planimetr, grubościomierz, wagę dziesiętną,
- stanowiska przygotowania i rozkroju skór futerkowych (jedno stanowisko dla dwóch uczniów) wyposażone w blat do nabijania skór, kleszcze kuśnierskie, narzędzia do wyciągania gwoździ kuśnierskich, grzebień do czesania okrywy włosowej, przybory do nawilżania skór, stół do krojenia, noże kuśnierskie i szablony elementów wyrobów kuśnierskich,

- stanowiska łączenia elementów wyrobów (jedno stanowisko dla jednego ucznia) wyposażone w maszynę kuśnierską wraz z oprzyrządowaniem, stół do pracy ręcznej, przybory do szycia ręcznego, materiały pomocnicze oraz dokumentację wyrobów,
- stanowiska rozkroju i łączenia elementów materiałów wykończeniowych (jedno stanowisko dla sześciu uczniów) wyposażone w stół do rozkroju materiałów, nożyce, szablony, przyciski metalowe, maszynę (stębnówkę płaską) i dodatki krawieckie,
- stanowisko prasowania (jedno stanowisko dla sześciu uczniów) wyposażone w stół do prasowania lub deskę do prasowania, żelazko z termostatem, rękawnik i poduszkę prasowniczą,
- stanowiska kontroli jakości i pakowania wyrobów gotowych (jedno stanowisko dla trzech uczniów) wyposażone w dokumentacje techniczno-technologiczne, przyrządy stosowane do kontroli jakości wyrobów skórzanych, manekiny męskie, damskie i dziecięce, stojaki i wieszaki,
- maszynę do rozkroju skór futerkowych, maszynę do trzepania skór, urządzenie suszarnicze, pojemniki na wykrojone komplety elementów wyrobu, pojemniki na odpady, instrukcje obsługi maszyn oraz narzędzia do ich regulacji i katalogi wyrobów kuśnierskich.

#### **MINIMALNA LICZBA GODZIN KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO DLA KWALIFIKACJI WYODRĘBNIONEJ W ZAWODZIE<sup>1)</sup>**

| MOD.04. Wykonywanie i renowacja wyrobów kuśnierskich                     |               |
|--|---------------|
| Nazwa jednostki efektów kształcenia                                      | Liczba godzin |
| MOD.04.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy                                 | 30            |
| MOD.04.2. Podstawy kuśnierstwa   | 120           |
| MOD.04.3. Wykonywanie wyrobów kuśnierskich                               | 390           |
| MOD.04.4. Wykonywanie napraw, przeróbek i renowacji wyrobów kuśnierskich | 190           |
| MOD.04.5. Język obcy zawodowy  | 30            |
| Razem  | 760           |
| MOD.04.6. Kompetencje personalne i społeczne <sup>2)</sup>               |               |

<sup>1)</sup> W szkole liczbę godzin kształcenia zawodowego należy dostosować do wymiaru godzin określonego w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół, przewidzianego dla kształcenia zawodowego w danym typie szkoły, zachowując minimalną liczbę godzin wskazanych w tabeli dla efektów kształcenia właściwych dla kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie.

<sup>2)</sup> Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych.

#### **MOŻLIWOŚCI PODNOSZENIA KWALIFIKACJI W ZAWODZIE**

Absolwent szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie kuśnierz po potwierdzeniu kwalifikacji MOD.04. Wykonywanie i renowacja wyrobów kuśnierskich może uzyskać dyplom zawodowy w zawodzie technik technologii wyrobów skórzanych po potwierdzeniu kwalifikacji MOD.12. Organizacja i prowadzenie procesów wytwarzania wyrobów skórzanych oraz uzyskaniu wykształcenia średniego lub średniego branżowego.