



# Technik obuwnik

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r.  
w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego  
oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego



**TECHNIK OBUWNIK****311916****KWALIFIKACJE WYODRĘBNIONE W ZAWODZIE**

MOD.05. Wytwarzanie obuwia

MOD.10. Organizacja i prowadzenie procesów wytwarzania obuwia

**CELE KSZTAŁCENIA**

Absolwent szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie technik obuwnik powinien być przygotowany do wykonywania zadań zawodowych:

- 1) w zakresie kwalifikacji MOD.05. Wytwarzanie obuwia:
  - a) przygotowywania i rozkroju materiałów na elementy wierzchów i spodów obuwia,
  - b) wykonywania operacji związanych z obróbką i montażem elementów spodowych obuwia,
  - c) wykonywania operacji montażu cholewek,
  - d) wykonywania operacji związanych z montażem i wykończaniem obuwia;
- 2) w zakresie kwalifikacji MOD.10. Organizacja i prowadzenie procesów wytwarzania obuwia:
  - a) organizowania prac związanych z technicznym przygotowaniem produkcji,
  - b) oceniania jakości i identyfikowania nieprawidłowości procesów technologicznych wytwarzania obuwia.

**EFEKTY KSZTAŁCENIA I KRYTERIA WERYFIKACJI TYCH EFEKTÓW**

Do wykonywania zadań zawodowych w zakresie kwalifikacji MOD.05. Wytwarzanie obuwia niezbędne jest osiągnięcie niżej wymienionych efektów kształcenia:

MOD.05. Wytwarzanie obuwia	
MOD.05.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) rozróżnia pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) posługuje się terminologią dotyczącą bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska</li> <li>2) wymienia przepisy prawa dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska</li> <li>3) określa warunki organizacji pracy zapewniające wymagany poziom ochrony zdrowia i życia przed zagrożeniami występującymi w środowisku pracy</li> <li>4) określa działania zapobiegające wyrządzeniu szkód w środowisku</li> <li>5) opisuje wymagania dotyczące ergonomii pracy</li> <li>6) rozróżnia środki gaśnicze ze względu na zakres ich stosowania</li> </ol>
2) rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wymienia instytucje i służby działające w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska</li> <li>2) wymienia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska</li> </ol>
3) rozróżnia prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wymienia prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy</li> <li>2) wymienia prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy</li> <li>3) omawia konsekwencje nieprzestrzegania obowiązków pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy</li> </ol>
4) określa zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka występujące w środowisku pracy oraz sposoby zapobiegania im	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wymienia czynniki szkodliwe w środowisku pracy</li> <li>2) opisuje źródła i rodzaje zagrożeń występujących w środowisku pracy</li> <li>3) opisuje wymagania ograniczające wpływ czynników szkodliwych i uciążliwych na organizm człowieka</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4) opisuje sposoby zapobiegania zagrożeniom życia i zdrowia w miejscu pracy</li> <li>5) wyjaśnia pojęcia: wypadek przy pracy, choroba zawodowa</li> <li>6) wymienia objawy typowych chorób zawodowych</li> </ol>
5) stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) opisuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej stosowane podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>2) dobiera środki ochrony indywidualnej i zbiorowej do rodzaju wykonywanych prac</li> </ol>
6) przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) opisuje bezpieczne i higieniczne warunki pracy na stanowisku pracy</li> <li>2) identyfikuje znaki informacyjne dotyczące ochrony przeciwpożarowej</li> <li>3) wskazuje zastosowanie gaśnic na podstawie znormalizowanych oznaczeń literowych</li> <li>4) opisuje zasady zachowania podczas wykonywania zadań zawodowych z użyciem urządzeń podłączonych do sieci elektrycznej</li> <li>5) opisuje zasady ochrony przeciwpożarowej</li> <li>6) wyjaśnia zasady prowadzenia gospodarki odpadami, gospodarki wodno-ściekowej oraz w zakresie ochrony powietrza</li> <li>7) wyjaśnia zasady recyklingu zużytych materiałów pomocniczych</li> </ol>
7) organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) stosuje zasady organizacji stanowisk pracy związanych z użytkowaniem urządzeń</li> <li>2) opisuje wymagania ergonomiczne dla stanowiska pracy</li> <li>3) określa działania zapobiegające powstawaniu pożaru lub innego zagrożenia na stanowisku pracy</li> <li>4) korzysta z instrukcji obsługi urządzeń technicznych podczas wykonywania zadań zawodowych</li> </ol>
8) udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego</li> <li>2) ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego</li> <li>3) zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku</li> <li>4) układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej</li> <li>5) powiadamia odpowiednie służby</li> <li>6) prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie</li> <li>7) prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar</li> <li>8) wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji</li> </ol>
MOD.05.2. Podstawy obuwnictwa	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) sporządza szkice i rysunki techniczne	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) rozróżnia rysunek artystyczny, ilustracyjny i techniczny</li> <li>2) wymienia zasady sporządzania rysunku technicznego maszynowego</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>3) stosuje stopnie uproszczenia rysunku technicznego</li> <li>4) odczytuje symbole graficzne stosowane w rysunku technicznym</li> <li>5) wykonuje szkice elementów maszyn obuwniczych</li> <li>6) wykonuje schematy techniczne maszyn i urządzeń obuwniczych z wykorzystaniem zasad rysunku technicznego</li> <li>7) wykonuje odręczne szkice i rysunki obuwia oraz elementów składowych obuwia</li> </ul>
2) posługuje się dokumentacją techniczną i technologiczną	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) rozróżnia rodzaje dokumentacji</li> <li>2) definiuje dokumentację techniczną i technologiczną</li> <li>3) stosuje dokumentację techniczną i technologiczną użytkowania maszyn i urządzeń obuwniczych</li> </ul>
3) charakteryzuje budowę maszyn, urządzeń i narzędzi obuwniczych	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) rozróżnia części maszyn i urządzeń obuwniczych</li> <li>2) opisuje budowę maszyn i urządzeń obuwniczych</li> <li>3) wyjaśnia zasady działania maszyn, urządzeń i narzędzi obuwniczych</li> <li>4) rozróżnia rodzaje napędów maszyn obuwniczych</li> <li>5) wyjaśnia zasady działania napędów maszyn obuwniczych</li> </ul>
4) rozróżnia rodzaje skór, tworzyw sztucznych i skóropodobnych, wyrobów włókienniczych i papierniczych	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) wymienia rodzaje materiałów stosowanych do produkcji obuwia</li> <li>2) rozróżnia materiały obuwnicze stosowane na wierzchy i spody obuwia</li> <li>3) opisuje budowę histologiczną skóry naturalnej</li> <li>4) opisuje skład chemiczny skóry</li> <li>5) identyfikuje skóry w zależności od sposobu garbowania i sposobu wykończenia</li> <li>6) dokonuje podziału skór naturalnych pod względem surowca i rodzaju wyprawy</li> <li>7) identyfikuje materiały włókiennicze i papiernicze stosowane do produkcji obuwia</li> <li>8) identyfikuje tworzywa sztuczne i skóropodobne do produkcji obuwia</li> <li>9) opisuje materiały włókiennicze, tworzywa sztuczne, skóropodobne oraz papiernicze stosowane do produkcji obuwia</li> </ul>
5) ocenia przydatność skóry wyprawionej do produkcji obuwia	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) opisuje wady i uszkodzenia skór wyprawionych</li> <li>2) rozróżnia wady i uszkodzenia skór wyprawionych</li> <li>3) dokonuje podziału skór wyprawionych pod względem ich gatunku jakościowego</li> <li>4) ocenia możliwość wykorzystania do produkcji obuwia skór posiadających wady i uszkodzenia</li> </ul>
6) określa topograficzny układ skór	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) rozróżnia części w układzie topograficznym skór</li> <li>2) opisuje części układu topograficznego skór</li> <li>3) wskazuje kierunki ciągliwości skóry w układzie topograficznym</li> <li>4) określa właściwości skóry, uwzględniając jej topografię</li> </ul>
7) oznacza właściwości materiałów stosowanych do produkcji obuwia	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) rozróżnia właściwości materiałów stosowanych do produkcji obuwia</li> <li>2) opisuje właściwości materiałów stosowanych do produkcji obuwia</li> <li>3) wymienia urządzenia i aparaturę stosowaną do oznaczania właściwości materiałów obuwniczych</li> <li>4) opisuje urządzenia i aparaturę do oznaczania właściwości chemicznych, fizycznych i mechanicznych materiałów stosowanych do produkcji obuwia</li> </ul>

	5) wykonuje pomiary i badania służące oznaczeniu właściwości materiałów
8) stosuje maszyny i urządzenia obuwnicze	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wymienia parametry pracy maszyn i urządzeń obuwniczych</li> <li>2) określa parametry pracy maszyn i urządzeń obuwniczych</li> <li>3) wskazuje nieprawidłowości w pracy maszyn i urządzeń obuwniczych</li> <li>4) przygotowuje maszyny i urządzenia obuwnicze do pracy</li> <li>5) reguluje parametry pracy maszyn i urządzeń</li> </ol>
9) charakteryzuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wymienia zadania, do wykonania których można zastosować w obuwnictwie programy komputerowe</li> <li>2) wymienia maszyny i urządzenia obuwnicze sterowane komputerowo</li> <li>3) opisuje maszyny i urządzenia obuwnicze sterowane komputerowo</li> <li>4) stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań zawodowych</li> </ol>
10) posługuje się normami i stosuje procedurę oceny zgodności	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wymienia cele normalizacji krajowej</li> <li>2) wyjaśnia, czym jest norma i wymienia cechy normy</li> <li>3) rozróżnia oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej</li> <li>4) korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności</li> </ol>
MOD.05.3. Przygotowanie i rozkrój materiałów na elementy składowe wierzchów i spodów obuwia	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) ocenia stan techniczny maszyn, urządzeń i narzędzi stosowanych w procesie rozkroju materiałów	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wskazuje parametry związane ze stanem technicznym maszyn, urządzeń i narzędzi do rozkroju</li> <li>2) rozróżnia czynniki wpływające na zużycie mechanizmów roboczych maszyn do rozkroju</li> <li>3) opisuje parametry pracy maszyn, urządzeń i narzędzi do rozkroju materiałów</li> <li>4) wskazuje czynniki wpływające na zużycie mechanizmów roboczych maszyn i urządzeń</li> <li>5) wykonuje czynności związane z bieżącą konserwacją maszyn, urządzeń i narzędzi</li> </ol>
2) używa maszyn i urządzeń stosowanych do rozkroju materiałów na wierzchy i spody obuwia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) rozróżnia maszyny i urządzenia do rozkroju materiałów na wierzchy i spody obuwia</li> <li>2) opisuje zastosowanie i zasady działania maszyn i urządzeń do rozkroju</li> <li>3) dobiera maszyny i urządzenia stosowane do rozkroju</li> <li>4) ustawia i reguluje parametry pracy maszyn i urządzeń stosowanych do rozkroju</li> <li>5) nadzoruje pracę maszyn i urządzeń w czasie wykonywania rozkroju</li> <li>6) usuwa typowe usterki i nieprawidłowości w pracy maszyn i urządzeń stosowanych do rozkroju</li> <li>7) stosuje dokumentację techniczno-ruchową przy obsłudze maszyn do rozkroju</li> <li>8) wykonuje czynności związane z bieżącą konserwacją maszyn i urządzeń stosowanych do rozkroju</li> </ol>
3) charakteryzuje elementy składowe obuwia	1) wskazuje elementy składowe wierzchu i spodu w różnych typach i rodzajach obuwia

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2) określa funkcje i właściwości elementów składowych wierzchu i spodu obuwia</li> <li>3) rozróżnia elementy wierzchu obuwia</li> <li>4) rozróżnia elementy spodu obuwia</li> </ol>
4) charakteryzuje materiały do wytwarzania wierzchów i spodów obuwia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) stosuje zasady doboru materiałów podstawowych i pomocniczych do wytwarzania wierzchów i spodów obuwia</li> <li>2) określa kryteria doboru materiałów do wytwarzania wierzchów i spodów obuwia</li> <li>3) dokonuje podziału materiałów stosowanych na wierzchy i spody obuwia</li> <li>4) określa przydatność materiałów do wytwarzania wierzchów i spodów obuwia</li> </ol>
5) wycina elementy obuwia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) stosuje zasady, systemy i metody rozkroju materiałów obuwniczych</li> <li>2) kompletuje wycięte elementy obuwia zgodnie z dokumentacją</li> </ol>
6) klasyfikuje odpady technologiczne powstające podczas rozkroju materiałów	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) rozróżnia rodzaje oraz klasy odpadu technologicznego powstającego podczas rozkroju ręcznego i mechanicznego</li> <li>2) sortuje odpady technologiczne</li> <li>3) określa możliwości zastosowania odpadów technologicznych skór i materiałów nieskórzanych</li> </ol>
MOD.05.4. Wykonywanie obróbki i montażu elementów spodu obuwia	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) ocenia stan techniczny maszyn, urządzeń i narzędzi stosowanych do obróbki i montażu elementów spodu obuwia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wskazuje parametry związane ze stanem technicznym maszyn, urządzeń i narzędzi stosowanych do obróbki i montażu elementów spodu obuwia</li> <li>2) rozróżnia czynniki wpływające na zużycie mechanizmów roboczych maszyn do obróbki i montażu elementów spodu obuwia</li> <li>3) wykonuje czynności związane z bieżącą konserwacją maszyn, urządzeń i narzędzi stosowanych do obróbki i montażu elementów spodu obuwia</li> <li>4) opisuje parametry pracy narzędzi, maszyn i urządzeń do obróbki i montażu elementów spodu obuwia</li> </ol>
2) używa maszyn, urządzeń i narzędzi do obróbki i montażu elementów spodu obuwia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) rozróżnia maszyny, urządzenia i narzędzia do obróbki i montażu elementów spodu</li> <li>2) opisuje zastosowanie i zasady działania maszyn i urządzeń do obróbki i montażu elementów spodu</li> <li>3) dobiera maszyny, urządzenia i narzędzia stosowane do obróbki i montażu elementów spodu</li> <li>4) ustawia i reguluje parametry pracy maszyn i urządzeń do obróbki i montażu elementów spodu obuwia</li> <li>5) nadzoruje pracę maszyn i urządzeń do obróbki i montażu elementów spodu obuwia</li> <li>6) usuwa typowe usterki i nieprawidłowości w pracy maszyn i urządzeń do obróbki i montażu elementów spodu obuwia</li> <li>7) stosuje dokumentację techniczno-ruchową przy obsłudze maszyn do obróbki i montażu elementów spodu obuwia</li> <li>8) wykonuje czynności związane z bieżącą konserwacją maszyn, urządzeń i narzędzi do obróbki i montażu elementów spodu obuwia</li> </ol>

3) wykonuje czynności związane z produkcją elementów spodu obuwia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wymienia metody formowania elementów spodu obuwia</li> <li>2) wymienia czynności przy formowaniu elementów spodu obuwia metodą wulkanizacji</li> <li>3) wymienia czynności przy formowaniu elementów spodu obuwia metodą nalewania, wtrysku, wulkanizacji i nalewania</li> <li>4) wykonuje elementy spodu obuwia formowane metodą nalewania, wtrysku, wulkanizacji i nalewania</li> </ol>
4) wykonuje obróbkę i montaż elementów spodu obuwia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) dobiera metody i techniki obróbki elementów spodu w zależności od zastosowanego materiału i systemu montażu</li> <li>2) wymienia kolejność czynności przy obróbce i montażu elementów spodu obuwia</li> <li>3) wykonuje czynności związane z obróbką i montażem elementów spodu obuwia</li> </ol>
5) ocenia jakość wytwarzanych elementów spodu obuwia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) formułuje ocenę poprawności wykonania elementów spodu obuwia w oparciu o przeprowadzoną kontrolę organoleptyczną</li> <li>2) wskazuje wady wykonanych elementów spodu obuwia</li> <li>3) ocenia wpływ wad w wykonaniu elementów spodu obuwia na jakość gotowego obuwia</li> </ol>
MOD.05.5. Wytwarzanie cholewek	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) ocenia stan techniczny maszyn, urządzeń i narzędzi stosowanych do wytwarzania cholewek	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wskazuje parametry związane ze stanem technicznym narzędzi, urządzeń i maszyn do wytwarzania cholewek</li> <li>2) rozróżnia czynniki wpływające na zużycie mechanizmów roboczych maszyn do wytwarzania cholewek</li> <li>3) wykonuje czynności związane z bieżącą konserwacją maszyn i urządzeń produkcyjnych stosowanych do wytwarzania cholewek</li> <li>4) opisuje parametry pracy narzędzi, maszyn i urządzeń do wytwarzania cholewek</li> <li>5) wskazuje czynniki wpływające na zużycie mechanizmów roboczych maszyn do wytwarzania cholewek</li> </ol>
2) stosuje maszyny, urządzenia i narzędzia w procesie wytwarzania cholewek	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) rozróżnia maszyny, urządzenia i narzędzia stosowane w procesie wytwarzania cholewek</li> <li>2) opisuje zastosowanie i zasady działania maszyn i urządzeń do obróbki, montażu i wykończenia cholewek</li> <li>3) dobiera maszyny, urządzenia i narzędzia stosowane do wytwarzania cholewek</li> <li>4) ustawia i reguluje parametry pracy maszyn i urządzeń stosowanych do wytwarzania cholewek</li> <li>5) nadzoruje pracę maszyn i urządzeń stosowanych do wytwarzania cholewek</li> <li>6) usuwa typowe usterki i nieprawidłowości w pracy maszyn i urządzeń stosowanych do wytwarzania cholewek</li> <li>7) stosuje dokumentację techniczno-ruchową przy obsłudze maszyn do wytwarzania cholewek</li> <li>8) wykonuje czynności związane z bieżącą konserwacją maszyn, urządzeń i narzędzi stosowanych w procesie wytwarzania cholewek</li> </ol>

3) wykonuje operacje technologiczne związane z przygotowaniem elementów cholewek do montażu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) rozpoznaje metody i techniki obróbki elementów cholewki</li> <li>2) określa parametry techniczne procesu obróbki elementów cholewki</li> <li>3) wymienia rodzaje i techniki ścieniania brzegów elementów cholewek</li> <li>4) wykonuje ścienianie brzegów elementów cholewki</li> <li>5) wymienia metody wykończenia brzegów elementów cholewek</li> <li>6) wykonuje czynności związane z wykończeniem brzegów elementów cholewki</li> <li>7) wymienia operacje związane z naklejaniem podszewek, elementów wypełniających i wzmacniających cholewkę</li> <li>8) wykonuje operacje związane z naklejaniem podszewek, elementów wypełniających i wzmacniających cholewkę</li> <li>9) wykonuje znakowanie miejsc łączenia i szycia elementów cholewki</li> </ol>
4) dobiera materiały pomocnicze do montażu i wykończenia cholewek	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) określa kryteria doboru nici i igieł do szycia cholewek</li> <li>2) opisuje rodzaje nici i igieł stosowanych do szycia cholewek</li> <li>3) dobiera nici i igły do szycia cholewek</li> <li>4) opisuje właściwości klejów stosowanych podczas montażu cholewek</li> <li>5) dobiera kleje do wstępnego łączenia elementów cholewek</li> <li>6) opisuje materiały pomocnicze do montażu i wykończenia cholewek</li> <li>7) ocenia przydatność materiałów pomocniczych do montażu i wykończenia cholewek</li> </ol>
5) rozpoznaje połączenia elementów cholewek	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wymienia techniki łączenia elementów cholewek</li> <li>2) rozpoznaje rodzaje ściągów i szwów stosowanych przy szyciu cholewek</li> <li>3) określa zasady montażu elementów cholewki za pomocą klejenia</li> <li>4) określa zasady zgrzewania elementów cholewki</li> </ol>
6) wykonuje cholewki	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wymienia operacje technologiczne w procesie wytwarzania różnych typów cholewek</li> <li>2) wyjaśnia zasady łączenia elementów wierzchów i podszewek w różnych typach cholewek</li> <li>3) wyjaśnia zasady łączenia wierzchów z podszewką w różnych typach cholewek</li> <li>4) omawia połączenia elementów wierzchu w zależności od typu i konstrukcji cholewki oraz materiału</li> <li>5) stosuje wybrane rodzaje ściągów i szwów przy szyciu cholewek</li> <li>6) wykonuje łączenie elementów wierzchu</li> <li>7) wykonuje łączenie elementów podszewki</li> <li>8) wykonuje łączenie elementów wierzchu z podszewką w różnych typach cholewek</li> <li>9) wykonuje operacje technologiczne wklejania podnosków</li> <li>10) wykonuje operacje technologiczne związane z wykończeniem cholewek</li> </ol>
7) ocenia jakość wykonanych cholewek	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) formułuje ocenę poprawności wykonania cholewek w oparciu o przeprowadzoną kontrolę organoleptyczną</li> </ol>



	<ol style="list-style-type: none"> <li>2) wskazuje wady wykonanych cholewek</li> <li>3) ocenia wpływ wad w wykonaniu cholewek na jakość gotowego obuwia</li> </ol>
MOD.05.6. Wykonywanie operacji montażu i wykończenia obuwia	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ocenia stan techniczny maszyn, narzędzi i urządzeń do montażu i wykończenia obuwia</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wskazuje parametry związane ze stanem technicznym maszyn, narzędzi i urządzeń do montażu i wykończenia obuwia</li> <li>2) wymienia czynniki wpływające na zużycie mechanizmów roboczych maszyn i urządzeń do montażu i wykończenia obuwia</li> <li>3) wykonuje czynności związane z bieżącą konserwacją maszyn, narzędzi i urządzeń produkcyjnych</li> <li>4) opisuje parametry pracy maszyn, narzędzi i urządzeń do montażu i wykończenia obuwia</li> <li>5) wskazuje czynniki wpływające na zużycie mechanizmów roboczych maszyn i urządzeń</li> <li>6) kontroluje stan techniczny maszyn, narzędzi i urządzeń</li> <li>7) stosuje działania związane z wydłużeniem czasu eksploatacji maszyn, narzędzi i urządzeń produkcyjnych</li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>2) używa maszyn, narzędzi i urządzeń stosowanych do montażu i wykończenia obuwia</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) rozróżnia maszyny, narzędzia i urządzenia do montażu i wykończenia obuwia</li> <li>2) opisuje zastosowanie i zasady maszyn, urządzeń i narzędzi do montażu i wykończenia obuwia</li> <li>3) dobiera maszyny, urządzenia i narzędzia stosowane do montażu i wykończenia obuwia</li> <li>4) ustawia i reguluje parametry pracy maszyn i urządzeń stosowanych do montażu i wykończenia obuwia</li> <li>5) nadzoruje pracę maszyn i urządzeń stosowanych do montażu i wykończenia obuwia</li> <li>6) usuwa typowe usterki i nieprawidłowości w pracy maszyn i urządzeń stosowanych do montażu i wykończenia obuwia</li> <li>7) stosuje dokumentację techniczno-ruchową podczas obsługi maszyn do montażu i wykończenia obuwia</li> <li>8) wykonuje czynności związane z bieżącą konserwacją maszyn, urządzeń i narzędzi stosowanych do montażu i wykończenia obuwia</li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>3) charakteryzuje budowę kopyt do produkcji obuwia</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) określa podział i budowę kopyt do produkcji obuwia</li> <li>2) rozróżnia rodzaje kopyt do produkcji obuwia</li> <li>3) wymienia rodzaje numeracji kopyt do produkcji obuwia</li> <li>4) wymienia sposób oznaczenia tęgości obuwia</li> <li>5) rozróżnia rodzaje numeracji i tęgości kopyt</li> <li>6) wskazuje kopyta do produkcji różnego typu obuwia</li> <li>7) dobiera kopyta do produkcji obuwia</li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>4) wykonuje operacje technologiczne związane z przygotowaniem cholewek do ćwiekowania</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wyjaśnia zjawiska fizyczne zachodzące w czasie procesu przygotowania cholewek do ćwiekowania</li> <li>2) stosuje zasady nawilżania cholewek</li> <li>3) wymienia zasady wklejania i formowania zakładek</li> <li>4) wykonuje operacje wklejania i formowania zakładek</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>5) dobiera rozwiązania technologiczne do procesu przygotowania cholewek do ćwiekowania</li> <li>6) stosuje rozwiązania technologiczne związane z procesem przygotowania cholewek do ćwiekowania</li> </ul>
5) wykonuje operacje technologiczne związane z procesem ćwiekowania cholewek	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) rozróżnia zjawiska fizyczne zachodzące podczas ćwiekowania cholewek</li> <li>2) rozróżnia sposoby i metody ćwiekowania cholewek</li> <li>3) rozróżnia materiały pomocnicze stosowane w procesie ćwiekowania</li> <li>4) dobiera materiały pomocnicze stosowane w procesie ćwiekowania</li> <li>5) stosuje różne techniki ćwiekowania cholewek</li> <li>6) omawia zjawiska fizyczne procesu utrwalań kształtu cholewki</li> <li>7) omawia metody stabilizacji cholewek</li> <li>8) utrwała kształt zaćwiekowanych cholewek</li> </ul>
6) charakteryzuje czynności związane z mechanicznym i chemicznym przygotowaniem cholewek i elementów spodu obuwia do montażu	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) określa czynności związane z mechanicznym przygotowaniem cholewek i elementów spodu obuwia do montażu</li> <li>2) określa czynności związane z chemicznym przygotowaniem cholewek i elementów spodu obuwia do montażu</li> <li>3) dobiera materiały pomocnicze do przygotowania cholewek i elementów spodu obuwia do montażu</li> <li>4) wykonuje czynności związane z mechanicznym przygotowaniem cholewek i elementów spodu obuwia do montażu</li> <li>5) wykonuje czynności związane z chemicznym przygotowaniem cholewek i elementów spodu obuwia do montażu</li> </ul>
7) wykonuje montaż obuwia różnymi technikami	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) wymienia systemy montażu obuwia</li> <li>2) rozróżnia systemy montażu obuwia</li> <li>3) wymienia operacje technologiczne różnych systemów montażu</li> <li>4) stosuje materiały pomocnicze do montażu obuwia</li> <li>5) stosuje różne systemy montażu obuwia</li> </ul>
8) wykonuje operacje wykończenia obuwia	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) wymienia techniki wykończenia obuwia</li> <li>2) omawia materiały stosowane do wykończenia obuwia</li> <li>3) dobiera materiały i techniki wykończenia obuwia</li> </ul>
9) ocenia jakość obuwia	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) ocenia zgodność wykonanego obuwia ze wzorem referencyjnym i dokumentacją</li> <li>2) formułuje ocenę poprawności wykonania obuwia w oparciu o przeprowadzoną kontrolę organoleptyczną</li> <li>3) określa wady wykonania obuwia</li> <li>4) rozróżnia wady materiałowe i produkcyjne gotowego obuwia</li> <li>5) klasyfikuje wyroby gotowe, określając ich gatunek</li> </ul>
10) wykonuje czynności związane z pakowaniem obuwia	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) dobiera opakowania jednostkowe i zbiorcze do pakowanego obuwia</li> <li>2) stosuje zasady pakowania jednostkowego i zbiorczego</li> </ul>
MOD.05.7. Język obcy zawodowy	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:

<p>1) posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych) umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem</li> <li>z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie</li> <li>z dokumentacją związaną z danym zawodem</li> <li>z usługami świadczonymi w danym zawodzie</li> </ol>	<p>1) rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy</li> <li>narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych</li> <li>procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych</li> <li>formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li> <li>świadczonych usług, w tym obsługi klienta</li> </ol>
<p>2) rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka</li> <li>rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu</li> <li>znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje</li> <li>rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu</li> <li>układa informacje w określonym porządku</li> </ol>
<p>3) samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję)</li> <li>tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi</li> <li>przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela odpowiedzi klientowi, wyjaśnia zasady)</li> <li>wyraża i uzasadnia swoje stanowisko,</li> <li>stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze</li> <li>stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji</li> </ol>
<p>4) uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę</li> <li>uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia</li> <li>wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób</li> <li>prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi</li> <li>pyta o upodobania i intencje innych osób</li> <li>proponuje, zachęca klienta</li> <li>stosuje zwroty i formy grzecznościowe</li> <li>dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji</li> </ol>

b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych	
5) zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym, w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. w wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. w filmach instruktażowych)</li> <li>2) przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym</li> <li>3) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub tym języku obcym nowożytnym</li> <li>4) przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał (np. prezentację)</li> </ol>
6) wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem obcym nowożytnym</li> <li>b) współdziała w grupie</li> <li>c) korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym</li> <li>d) stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) posługuje się słownikiem dwujęzycznym i jednojęzycznym,</li> <li>2) pracuje z tekstem w języku obcym nowożytnym, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych</li> <li>3) identyfikuje słowa kluczowe, internacjonalizmy</li> <li>4) wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa</li> <li>5) upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznanne słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne</li> </ol>
<b>MOD.05.8. Kompetencje personalne i społeczne</b>	
<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>
<b>Uczeń:</b>	<b>Uczeń:</b>
1) przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</li> <li>2) przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> <li>3) respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> <li>4) wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne</li> <li>5) wskazuje przykłady zachowań etycznych</li> </ol>
2) planuje wykonanie zadania	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy</li> <li>2) określa czas realizacji zadań</li> <li>3) realizuje działania w wyznaczonym czasie</li> <li>4) monitoruje realizację zaplanowanych działań</li> <li>5) dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań</li> <li>6) dokonuje samooceny wykonanej pracy</li> </ol>
3) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań</li> <li>2) wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę</li> <li>3) ocenia podejmowane działania</li> <li>4) przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy</li> </ol>

4) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze</li> <li>2) wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia</li> <li>3) proponuje sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach</li> </ol>
5) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>2) wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji</li> <li>3) wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej</li> <li>4) przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem</li> <li>5) rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li> <li>6) określa skutki stresu</li> </ol>
6) doskonalili umiejętności zawodowe	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu</li> <li>2) określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu</li> <li>3) analizuje własne kompetencje</li> <li>4) wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego</li> <li>5) planuje drogę doskonalenia się w zawodzie</li> <li>6) wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych</li> </ol>
7) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne</li> <li>2) stosuje aktywne metody słuchania</li> <li>3) prowadzi dyskusje</li> <li>4) udziela informacji zwrotnej</li> </ol>
8) stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania</li> <li>2) opisuje techniki rozwiązywania problemów</li> <li>3) wskazuje na wybranych przykładach metody i techniki rozwiązywania problemów</li> </ol>
9) współpracuje w zespole	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) pracuje w zespole, ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane zadania</li> <li>2) przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole</li> <li>3) angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu</li> <li>4) modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu</li> </ol>

Do wykonywania zadań zawodowych w zakresie kwalifikacji MOD.10. Organizacja i prowadzenie procesów wytwarzania obuwia niezbędne jest osiągnięcie niżej wymienionych efektów kształcenia:

MOD.10. Organizacja i prowadzenie procesów wytwarzania obuwia	
MOD.10.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wymienia zasady bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania zadań zawodowych</li> <li>2) omawia zasady bezpiecznego użytkowania maszyn i narzędzi</li> <li>3) rozróżnia środki gaśnicze ze względu na zakres stosowania w zakładzie obuwniczym</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4) dobiera środki gaśnicze do określonej sytuacji zagrożenia w zakładzie obuwniczym</li> <li>5) wymienia przepisy dotyczące ochrony środowiska</li> <li>6) określa skutki zanieczyszczeń dla środowiska spowodowane działalnością zakładu obuwniczego</li> <li>7) wymienia źródła zanieczyszczeń powstałych w zakładzie obuwniczym</li> <li>8) opisuje działania mające na celu zapobieganie zanieczyszczeniu środowiska</li> <li>9) wyjaśnia zasady gospodarowania odpadami powstającymi podczas produkcji obuwia</li> </ol>
2) organizuje stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) przygotowuje stanowisko pracy, uwzględniając obowiązujące wymagania ergonomii, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska</li> <li>2) dobiera wyposażenie, maszyny, urządzenia i narzędzia zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska</li> <li>3) stosuje zalecenia dotyczące ergonomii i bezpieczeństwa zawarte w instrukcjach użytkowania maszyn i urządzeń</li> <li>4) dobiera środki ochrony zalecane na stanowisku pracy</li> <li>5) omawia możliwość wystąpienia na stanowisku pracy zagrożenia zdrowia lub życia</li> <li>6) rozmieszcza na stanowisku pracy wyposażenie, maszyny, urządzenia i narzędzia zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i ergonomii</li> </ol>
3) stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) opisuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej stosowane w czasie wykonywania zadań zawodowych</li> <li>2) dobiera środki ochrony indywidualnej i zbiorowej</li> </ol>
4) udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego</li> <li>2) ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego</li> <li>3) zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku</li> <li>4) układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej</li> <li>5) powiadamia odpowiednie służby</li> <li>6) prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie</li> <li>7) prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar</li> <li>8) wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji</li> </ol>
MOD.10.2. Podstawy obuwnictwa	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) sporządza szkice i rysunki techniczne	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) rozróżnia rysunek artystyczny, ilustracyjny i techniczny</li> <li>2) wymienia zasady sporządzania rysunku technicznego maszynowego</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3) stosuje stopnie uproszczenia rysunku technicznego</li> <li>4) odczytuje symbole graficzne stosowane w rysunku technicznym</li> <li>5) wykonuje szkice elementów maszyn obuwniczych</li> <li>6) wykonuje schematy techniczne maszyn i urządzeń obuwniczych z wykorzystaniem zasad rysunku technicznego</li> <li>7) wykonuje odręczne szkice i rysunki obuwia oraz elementów składowych obuwia</li> </ol>
2) posługuje się dokumentacją techniczną i technologiczną	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) rozróżnia rodzaje dokumentacji</li> <li>2) definiuje dokumentację techniczną i technologiczną</li> <li>3) stosuje dokumentację techniczną i technologiczną użytkowania maszyn i urządzeń obuwniczych</li> </ol>
3) charakteryzuje budowę maszyn, urządzeń i narzędzi obuwniczych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) rozróżnia części maszyn i urządzeń obuwniczych</li> <li>2) opisuje budowę maszyn i urządzeń obuwniczych</li> <li>3) wyjaśnia zasady działania maszyn, urządzeń i narzędzi obuwniczych</li> <li>4) rozróżnia rodzaje napędów maszyn obuwniczych</li> <li>5) wyjaśnia zasady działania napędów maszyn obuwniczych</li> </ol>
4) rozróżnia rodzaje skór, tworzyw sztucznych i skóropodobnych, wyrobów włókienniczych i papierniczych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wymienia rodzaje materiałów stosowanych do produkcji obuwia</li> <li>2) rozróżnia materiały obuwnicze stosowane na wierzchy i spody obuwia</li> <li>3) opisuje budowę histologiczną skóry naturalnej</li> <li>4) opisuje skład chemiczny skóry</li> <li>5) identyfikuje skóry w zależności od sposobu garbowania i sposobu wykończenia</li> <li>6) dokonuje podziału skór naturalnych pod względem surowca i rodzaju wyprawy</li> <li>7) identyfikuje materiały włókiennicze i papiernicze stosowane do produkcji obuwia</li> <li>8) identyfikuje tworzywa sztuczne i skóropodobne do produkcji obuwia</li> <li>9) opisuje materiały włókiennicze, tworzywa sztuczne, skóropodobne oraz papiernicze stosowane do produkcji obuwia</li> </ol>
5) ocenia przydatność skóry wyprawionej do produkcji obuwia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) opisuje wady i uszkodzenia skór wyprawionych</li> <li>2) rozróżnia wady i uszkodzenia skór wyprawionych</li> <li>3) dokonuje podziału skór wyprawionych pod względem ich gatunku jakościowego</li> <li>4) ocenia możliwość wykorzystania do produkcji obuwia skór posiadających wady i uszkodzenia</li> </ol>
6) określa topograficzny układ skór	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) rozróżnia części w układzie topograficznym skór</li> <li>2) opisuje części układu topograficznego skór</li> <li>3) wskazuje kierunki ciągliwości skóry w układzie topograficznym</li> <li>4) określa właściwości skóry, uwzględniając jej topografię</li> </ol>
7) oznacza właściwości materiałów stosowanych do produkcji obuwia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) rozróżnia właściwości materiałów stosowanych do produkcji obuwia</li> <li>2) opisuje właściwości materiałów stosowanych do produkcji obuwia</li> <li>3) wymienia urządzenia i aparaturę stosowaną do oznaczania właściwości materiałów obuwniczych</li> <li>4) opisuje urządzenia i aparaturę do oznaczania właściwości chemicznych, fizycznych i mechanicznych materiałów stosowanych do produkcji obuwia</li> </ol>

	5) wykonuje pomiary i badania służące oznaczeniu właściwości materiałów
8) stosuje maszyny i urządzenia obuwnicze	1) wymienia parametry pracy maszyn i urządzeń obuwniczych 2) określa parametry pracy maszyn i urządzeń obuwniczych 3) wskazuje nieprawidłowości w pracy maszyn i urządzeń obuwniczych 4) przygotowuje maszyny i urządzenia obuwnicze do pracy 5) reguluje parametry pracy maszyn i urządzeń
9) charakteryzuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań	1) wymienia zadania, do wykonania których można zastosować w obuwnictwie programy komputerowe 2) wymienia maszyny i urządzenia obuwnicze sterowane komputerowo 3) opisuje maszyny i urządzenia obuwnicze sterowane komputerowo 4) stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań zawodowych
10) posługuje się normami i stosuje procedurę oceny zgodności	1) wymienia cele normalizacji krajowej 2) wyjaśnia, czym jest norma i wymienia cechy normy 3) rozróżnia oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej 4) korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności
MOD.10.3. Badanie właściwości materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) charakteryzuje metody badań materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia	1) dokonuje podziału metod badań materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia 2) opisuje metody badań materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia 3) dobiera metody badań do oznaczania właściwości materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia 4) stosuje narzędzia i sprzęt do oceny właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia na podstawie badań laboratoryjnych
2) określa właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia na podstawie badań laboratoryjnych	1) wymienia badania laboratoryjne stosowane do oceny właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia 2) wymienia urządzenia i aparaturę badawczą stosowaną w badaniach laboratoryjnych do oceny właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia 3) rozróżnia przyrządy do oceny właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia 4) opisuje przebieg badań laboratoryjnych materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia 5) stosuje urządzenia i aparaturę badawczą do oceny właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia 6) wykonuje badania laboratoryjne materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia na podstawie badań laboratoryjnych



	7) analizuje wyniki badań laboratoryjnych właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia
3) określa przydatność materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia	1) opisuje metody organoleptyczne badań właściwości materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia 2) wykonuje badania organoleptyczne materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia w celu określenia przydatności do produkcji obuwia 3) analizuje wyniki badań organoleptycznych materiałów 4) klasyfikuje materiały ze względu na ich przydatność do produkcji obuwia
4) charakteryzuje parametry technologiczne materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia	1) wymienia parametry technologiczne materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia 2) określa zależności między parametrami technologicznymi materiału stosowanego w produkcji obuwia a jego właściwościami użytkowymi 3) opisuje właściwości wybranych materiałów stosowanych w produkcji obuwia 4) ocenia materiały stosowane w procesie produkcji obuwia pod względem wymagań technologicznych i użytkowych
5) dobiera materiały pomocnicze do łączenia elementów obuwia	1) klasyfikuje materiały pomocnicze do łączenia elementów obuwia 2) opisuje właściwości materiałów pomocniczych do łączenia elementów obuwia 3) wskazuje zastosowanie materiałów pomocniczych do łączenia elementów obuwia 4) ocenia przydatność materiałów pomocniczych do łączenia elementów obuwia
6) dobiera materiały i środki do wykończenia obuwia	1) klasyfikuje materiały i środki do wykończenia obuwia 2) opisuje właściwości materiałów i środków do wykończenia obuwia w procesie produkcji obuwia 3) wskazuje zastosowanie materiałów stosowanych do wykończenia obuwia w procesie produkcji obuwia 4) ocenia przydatność materiałów i środki do wykończenia obuwia
MOD.10.4. Planowanie i nadzorowanie procesu produkcji obuwia	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) posługuje się Polską Klasyfikacją Wyrobów i Usług	1) wymienia podstawowe kryteria klasyfikacyjne Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług 2) określa zasady budowy i tworzenia schematu Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług 3) omawia sposób klasyfikowania produktów do poszczególnych grup Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług 4) stosuje symbole Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług dla obuwia i materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia
2) planuje rozmieszczenie stanowisk roboczych w procesie produkcji obuwia	1) określa kryteria rozmieszczenia stanowisk roboczych stosowanych w procesie produkcji obuwia 2) dobiera maszyny i urządzenia do stanowisk roboczych stosowanych w procesie produkcji obuwia

	<ul style="list-style-type: none"> <li>3) planuje rozmieszczenie maszyn i urządzeń stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> <li>4) sporządza schemat organizacyjny rozmieszczenia stanowisk roboczych stosowanych w procesie produkcji obuwia</li> </ul>
3) charakteryzuje formy organizacji produkcji obuwia	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) wymienia formy organizacji produkcji obuwia</li> <li>2) opisuje formy organizacji produkcji obuwia</li> <li>3) dobiera formy organizacji produkcji obuwia</li> <li>4) ocenia przydatność i możliwość zastosowania wybranej formy organizacji produkcji obuwia</li> <li>5) wskazuje powiązania kooperacyjne między stanowiskami roboczymi i modułami produkcyjnymi</li> <li>6) wskazuje formę organizacji produkcji obuwia dla określonych modułów produkcyjnych</li> <li>7) planuje układ stanowisk roboczych dla realizacji modułów produkcyjnych</li> </ul>
4) nadzoruje proces produkcji obuwia	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) wymienia zadania nadzoru i kontroli w procesie produkcji obuwia</li> <li>2) opisuje metody nadzoru i kontroli w procesie produkcji obuwia</li> <li>3) ustala kolejność działań kontrolnych w czasie procesu produkcji obuwia</li> <li>4) dobiera metody oceny gotowego wyrobu</li> <li>5) prowadzi nadzór kolejnych etapów procesu produkcji obuwia</li> </ul>
5) określa normy zużycia materiałów podstawowych i pomocniczych w procesie produkcji obuwia	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) wymienia metody wyznaczania norm zużycia materiałów podstawowych i pomocniczych w procesie produkcji obuwia</li> <li>2) oblicza powierzchnię netto, brutto elementów oraz procent odpadu międzywzornikowego</li> <li>3) ocenia dany wzór obuwia pod względem jego ekonomiczności</li> <li>4) dokonuje kalkulacji zużycia materiałów podstawowych i pomocniczych w procesie produkcji obuwia</li> </ul>
6) ustala normy czasu pracy w procesie produkcji obuwia	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) wymienia metody normowania czasu pracy</li> <li>2) porównuje metody ustalania norm czasu pracy</li> <li>3) dobiera metody normowania czasu pracy</li> <li>4) wyjaśnia strukturę czasu roboczego</li> <li>5) wymienia metody pomiaru zużycia czasu pracy</li> <li>6) dobiera metody pomiaru zużycia czasu pracy</li> <li>7) oblicza normę pracy dla jednostki i serii wyrobów</li> <li>8) analizuje wykorzystanie czasu pracy na stanowiskach roboczych</li> </ul>
<b>MOD.10.5. Projektowanie i konstruowanie obuwia</b>	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) charakteryzuje zasady projektowania i konstruowania obuwia	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) wymienia metody projektowania i konstruowania obuwia</li> <li>2) opisuje metody projektowania i konstruowania obuwia</li> <li>3) wykreśla siatkę konstrukcyjną na podstawie przekroju stopy</li> <li>4) dobiera metody projektowania i konstruowania wzorów obuwia w zależności od systemu montażu</li> <li>5) stosuje zasady projektowania i konstruowania obuwia</li> <li>6) stosuje programy komputerowe wspomagające projektowanie obuwia</li> </ul>

2) sporządza dokumentację techniczną i technologiczną obuwia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) sporządza zestawienie elementów składowych dla wybranych wzorów obuwia</li> <li>2) sporządza zestawienie materiałów podstawowych i pomocniczych dla wybranych wzorów obuwia</li> <li>3) dobiera rozwiązania technologiczne dla poszczególnych etapów produkcji wybranych wzorów obuwia</li> <li>4) sporządza wykaz maszyn, urządzeń i narzędzi stosowanych w produkcji wybranych wzorów obuwia</li> <li>5) wykonuje schematy organizacyjne rozkroju, opracowania, szwalni, montażu dla wybranych wzorów obuwia</li> <li>6) wykonuje wykresy ścieniania elementów obuwia</li> </ol>
3) opracowuje projekty obuwia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wykonuje szkice i rysunki żurnalowe różnych wzorów obuwia</li> <li>2) wykonuje kopię środkową kopyta wybraną metodą projektowania i konstruowania</li> <li>3) wykonuje kapturek kontrolny kopyta i kopię podstawy kopyta</li> <li>4) sporządza modele podstawowe wierzchów i podszewek różnych wzorów obuwia</li> <li>5) wykonuje projekty podszew do różnych typów obuwia</li> <li>6) sporządza rysunki złożeniowe wzorników wierzchów, podszewek i międzypodszewek dla różnych wzorów obuwia</li> <li>7) opracowuje wzorniki elementów składowych wierzchów i podszewek dla różnych wzorów obuwia</li> <li>8) sporządza pierwowzór cholewki</li> <li>9) ocenia pasowność cholewki</li> <li>10) wykonuje projekty obcasów do różnych typów obuwia</li> <li>11) opracowuje wzorniki elementów składowych spodów i sporządza ich zestawienie</li> </ol>
4) charakteryzuje materiały podstawowe i pomocnicze do produkcji obuwia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) klasyfikuje materiały stosowane w produkcji obuwia</li> <li>2) dobiera materiały podstawowe i pomocnicze, uwzględniając właściwości użytkowe obuwia</li> <li>3) dobiera materiały podstawowe i pomocnicze, uwzględniając technologię wykonania obuwia</li> <li>4) wykonuje zestawienia materiałów podstawowych i pomocniczych do produkcji wybranych typów obuwia</li> <li>5) ocenia przydatność wybranych materiałów podstawowych i pomocniczych do produkcji obuwia do produkcji obuwia</li> <li>6) analizuje poprawność wyboru układów materiałowych do wybranych typów obuwia</li> <li>7) projektuje kompozycje układów materiałowych do różnych typów i wzorów obuwia</li> </ol>
MOD.10.6. Język obcy zawodowy	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych) umożliwiającym realizację	1) rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie:

<p>czynności zawodowych w zakresie tematów związanych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem</li> <li>z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie</li> <li>z dokumentacją związaną z danym zawodem</li> <li>z usługami świadczonymi w danym zawodzie</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy</li> <li>narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych</li> <li>procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych</li> <li>formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li> <li>świadczonych usług, w tym obsługi klienta</li> </ol>
<p>2) rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka</li> <li>rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu</li> <li>znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje</li> <li>rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu</li> <li>układa informacje w określonym porządku</li> </ol>
<p>3) samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję)</li> <li>tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi</li> <li>przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela odpowiedzi klientowi, wyjaśnia zasady)</li> <li>wyraża i uzasadnia swoje stanowisko,</li> <li>stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze</li> <li>stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji</li> </ol>
<p>4) uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych</li> <li>reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę</li> <li>uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia</li> <li>wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób</li> <li>prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi</li> <li>pyta o upodobania i intencje innych osób</li> <li>proponuje, zachęca klienta</li> <li>stosuje zwroty i formy grzecznościowe</li> <li>dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji</li> </ol>

związanych z wykonywaniem czynności zawodowych	
5) zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. w wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. w filmach instruktażowych)</li> <li>2) przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym</li> <li>3) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub tym języku obcym nowożytnym</li> <li>4) przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał (np. prezentację)</li> </ol>
6) wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem obcym nowożytnym</li> <li>b) współdziała w grupie</li> <li>c) korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym</li> <li>d) stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) posługuje się słownikiem dwujęzycznym i jednojęzycznym</li> <li>2) pracuje z tekstem w języku obcym nowożytnym, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych</li> <li>3) identyfikuje słowa klucze, internacjonalizmy</li> <li>4) wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa</li> <li>5) upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznanne słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne</li> </ol>
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</li> <li>2) przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</li> <li>3) respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</li> <li>4) wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie</li> <li>5) wskazuje przykłady zachowań etycznych</li> </ol>
2) planuje wykonanie zadania	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy</li> <li>2) określa czas realizacji zadań</li> <li>3) realizuje działania w wyznaczonym czasie</li> <li>4) monitoruje realizację zaplanowanych działań</li> <li>5) dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań</li> <li>6) dokonuje samooceny wykonanej pracy</li> </ol>
3) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań</li> <li>2) wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę</li> <li>3) ocenia podejmowane działania</li> <li>4) przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy</li> </ol>
4) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze</li> <li>2) wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia</li> </ol>

	3) proponuje sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach
5) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem	1) rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych 2) wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji 3) wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej 4) przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem 5) rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych 6) określa skutki stresu
6) doskonali umiejętności zawodowe	1) pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu 2) określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu 3) analizuje własne kompetencje 4) wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego 5) planuje drogę doskonalenia się w zawodzie 6) wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych
7) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej	1) identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne 2) stosuje aktywne metody słuchania 3) prowadzi dyskusje 4) udziela informacji zwrotnej
8) negocjuje warunki porozumień	1) charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje 2) wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia
9) stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów	1) opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania 2) opisuje techniki rozwiązywania problemów 3) wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu
10) współpracuje w zespole	1) pracuje w zespole, ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane zadania 2) przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole 3) angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu 4) modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu
MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
Uczeń:	Uczeń:
1) planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań	1) porządkuje etapy realizacji przydzielonych zadań 2) rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy 3) określa cele podejmowanych zadań 4) dobiera metody realizacji podejmowanych zadań 5) określa sposoby oceny efektów pracy
2) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań	1) porządkuje zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu 2) stosuje metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań

	zawodowych 3) ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań 4) określa zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów
3) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy	1) określa rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy 2) planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy

### WARUNKI REALIZACJI KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE TECHNIK OBUWNIK

Szkoła prowadząca kształcenie w zawodzie zapewnia pomieszczenia dydaktyczne z wyposażeniem odpowiadającym technologii i technice stosowanej w zawodzie, aby zapewnić osiągnięcie wszystkich efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego oraz umożliwić przygotowanie absolwenta do wykonywania zadań zawodowych.

#### Wyposażenie szkoły niezbędne do realizacji kształcenia w kwalifikacji MOD.05. Wytwarzanie obuwia

Pracownia technologiczna wyposażona w:

- próbki skór i innych materiałów na wierzchy i spody obuwia, narzędzia i przyrządy stosowane w procesie wytwarzania obuwia, modele różnych typów obuwia, cholewki różnych typów i ich części składowe oraz elementy spodów obuwia,
- materiały dydaktyczne ilustrujące sposób wykonania operacji technologicznych, rysunki i schematy ilustrujące kierunki najmniejszej ciągliwości, oznaczanie i cechowanie obuwia oraz elementów obuwia, wzorce szwów i ściegów, napędów i układów kinematycznych, elementy obuwia, półprodukty oraz obuwie z typowymi i niedopuszczalnymi wadami materiałowymi i produkcyjnymi, części maszyn, połączenia maszyn i mechanizmy robocze maszyn i urządzeń, filmy dydaktyczne dotyczące wykonania operacji technologicznych, instrukcje obsługi maszyn i urządzeń, instrukcje stosowania klejów i środków wykończeniowych oraz wzory opakowań.

Pracownia materiałoznawstwa wyposażona w:

- próbki materiałów podstawowych i pomocniczych,
- tablice i foliogramy ilustrujące topograficzną i histologiczną budowę skóry, schematy procesów produkcji materiałów włókienniczych i tworzyw skóropodobnych, schematy procesu wyprawy skór, tablice ilustrujące wady i uszkodzenia materiałów,
- aparaturę kontrolno-pomiarową oraz normy dotyczące oceny materiałów.

Warsztaty szkolne wyposażone w:

- stanowiska wykonywania elementów obuwia (jedno stanowisko dla czterech uczniów) wyposażone w wycinarkę, dwojarkę, perforowarkę, numerowarkę, przybijarkę usztywniaczy, formowarkę podpodeszew, ścierarkę, ścieniarzkę zakładek, formowarkę zakładek, frezarkę brzegów,
- stanowisko komputerowe dla nauczyciela z programem CAM (Computer Aided Manufacturing) do wycinania elementów,
- urządzenia i narzędzia, takie jak: wycinaki, matryce do perforowania, formy do formowania elementów spodu, nóż szewski, nożyce, podkłady do wycinania i urządzenie do składania materiałów włókienniczych i tworzyw skóropodobnych w warstwy,
- stojak na skóry wierzchnie, regały na narzędzia, pojemniki na wycięte elementy, grubościomierz, lupe, plansze poglądowe, takie jak: układ topograficzny skóry, kierunki najmniejszej ciągliwości skóry, metody i systemy rozkroju skór, wzorcowy układ elementów obuwia na materiale i części składowe obuwia,
- stanowiska montażu cholewek (jedno stanowisko dla czterech uczniów) wyposażone w ścieniarzkę brzegów elementów, nakładarkę podnosków, nakładarkę międzypodeszewek, żelazko elektryczne, opalarkę brzegów, palnik gazowy, maszynę płaską jednoigłową, maszynę płaską zygzak, maszynę słupkową i płaską dwuigłową, maszynę słupkową jednoigłową z mechanizmem obcinającym, rozprasowywacz szwów, lamowarkę, krążkowarkę ręczną i mechaniczną, stół metalowy z wyciągiem wentylacyjnym, młoteczek z nakłuwakiem do zawijania, zawijarkę, młotek szewski, nóż szewski, dziurkacz do wycinania otworów, igły maszynowe, regały i pojemniki na części obuwia, wykresy ścieniania elementów (plansze poglądowe),
- stanowiska montażu obuwia (jedno stanowisko dla czterech uczniów) wyposażone w klamerkowarkę, obciążarkę zakładek, przyczepiarkę pięt, ćwiekarzkę, stabilizator kształtu cholewki, draparzkę, aktywizator

blony klejowej, prasę do przyklejania spodów, przybijarkę obcasów, szczotkarkę, wygładzarkę cholewek, wyzuwarkę kopyt, urządzenia i narzędzia, takie jak: stół metalowy z wyciągiem wentylacyjnym, komplet kopyt, nóż szewski, wyciągacz klamerek, kleszcze, młotek, obcęgi, oprzyrządowanie do ćwiekarek, wymienne frezy, pojemniki na kopyta, regał na cholewki i obuwie, plansze poglądowe z wzorcami wykonania operacji technologicznych, tablice z wykazem błędów materiałowych i produkcyjnych, oraz instrukcje obsługi maszyn i urządzeń.

### **Wypożyczenie szkoły niezbędne do realizacji kształcenia w kwalifikacji MOD.10. Organizacja i prowadzenie procesu wytwarzania obuwia**

Pracownia technologiczna wyposażona w:

- próbki skór i innych materiałów na wierzchy i spody obuwia, narzędzia i przyrządy stosowane w procesie wytwarzania obuwia, modele różnych typów obuwia, cholewki różnych typów i ich części składowe oraz elementy spodów obuwia,
- materiały dydaktyczne ilustrujące sposób wykonania operacji technologicznych, rysunki i schematy ilustrujące kierunki najmniejszej ciągliwości, oznaczanie i cechowanie obuwia i elementów obuwia, wzorce szwów i ściegów, napędów i układów kinematycznych, elementy, półprodukty oraz obuwie z typowymi i niedopuszczalnymi wadami materiałowymi i produkcyjnymi,
- części maszyn, połączenia maszyn i mechanizmy robocze maszyn i urządzeń, filmy dydaktyczne dotyczące wykonania operacji technologicznych, instrukcje obsługi maszyn i urządzeń, instrukcje stosowania klejów i środków wykończeniowych oraz wzory opakowań.

Pracownia materiałoznawstwa wyposażona w:

- próbki materiałów podstawowych i pomocniczych,
- tablice i foliogramy ilustrujące topograficzną i histologiczną budowę skóry, schematy procesów produkcji materiałów włókienniczych i tworzyw skóropodobnych, schematy procesu wyprawy skór, tablice ilustrujące wady i uszkodzenia materiałów, aparaturę kontrolno-pomiarową, normy dotyczące oceny materiałów.

Pracownia projektowania obuwia wyposażona w:

- stanowiska rysunkowe (jedno stanowisko dla jednego ucznia) wyposażone w materiały, przybory rysunkowe i malarskie,
- modele brył i figur geometrycznych, modele obuwia, katalogi wyrobów obuwniczych, zestawy kopyt, materiały do wykonywania modeli oraz modele anatomiczne człowieka,
- stanowisko komputerowe dla nauczyciela z dostępem do internetu, oprogramowaniem biurowym, oprogramowaniem wspomagającym projektowanie obuwia, projektorem multimedialnym,
- stanowiska komputerowe dla uczniów (jedno stanowisko dla jednego ucznia) z dostępem do internetu, oprogramowaniem biurowym, oprogramowaniem wspomagającym projektowanie obuwia,
- urządzenia wielofunkcyjne i plotery (jedno urządzenie na cztery stanowiska),
- opracowywania dokumentacji projektowo-konstrukcyjnej.

Warsztaty szkolne wyposażone w:

- stanowiska wykonywania elementów obuwia (jedno stanowisko dla czterech uczniów) wyposażone w wycinarkę, dwojarkę, perforowarkę, numerowarkę, przybijarkę usztywniaczy, formowarkę podpodeszew, ścierarkę, ścieniarke zakładek, formowarkę zakładek, frezarkę brzegów,
- stanowisko komputerowe dla nauczyciela z systemem CAM (Computer Aided Manufacturing) do wycinania elementów,
- urządzenia i narzędzia, takie jak: wycinaki, matryce do perforowania, formy do formowania elementów spodu, nóż szewski, nożyce, podkłady do wycinania, urządzenie do składania materiałów włókienniczych i tworzyw skóropodobnych w warstwy,
- stojak na skóry wierzchnie, regały na narzędzia, pojemniki na wycięte elementy, grubościomierz, lupę, plansze poglądowe, takie jak: układ topograficzny skóry, kierunki najmniejszej ciągliwości skóry, metody i systemy rozkroju skór, wzorcowy układ elementów obuwia na materiale, części składowe obuwia),
- stanowiska montażu cholewek (jedno stanowisko dla czterech uczniów) wyposażone w ścieniarke brzegów elementów, nakładarkę podnosków, nakładarkę międzypodszewek, żelazko elektryczne, opalarkę brzegów, palnik gazowy, maszynę płaską jednoigłową, maszynę płaską „zygzak”, maszynę słupkową i płaską dwuigłową, maszynę słupkową jednoigłową z mechanizmem obcinającym, rozprasowywacz szwów, lamowarkę, krążkowarkę ręczną i mechaniczną, stół metalowy z wyciągiem wentylacyjnym, młoteczek z nakłuwakiem do zawijania, zawijarkę, młotek szewski, nóż szewski, dziurkacz do wycinania otworów, igły maszynowe, regały i pojemniki na części obuwia, wykresy ścieniania elementów (plansze poglądowe),



- środki ochrony indywidualnej i zbiorowej, takie jak: fartuch ochronny, rękawice ochronne, okulary ochronne, nakrycie głowy, zbiornik na odpady poprodukcyjne,
- stanowiska montażu obuwia (jedno stanowisko dla czterech uczniów) wyposażone w klamerkowarkę, obciążarkę zakładkę, przyczepiarkę pięt, ćwiekarkę, stabilizator kształtu cholewki, draparkę, aktywizator błony klejowej, prasę do przyklejania spodów, przybijarkę obcasów, szczotkarkę, wygładzarkę cholewek, wyzuwarkę kopyt,
- urządzenia i narzędzia, takie jak: stół metalowy z wyciągiem wentylacyjnym, komplet kopyt, nóż szewski, wyciągacz klamerki, kleszcze, młotek, obcęgi, oprzyrządowanie do ćwiekarek, wymienne frezy, pojemniki na kopyta, regał na cholewki i obuwie, plansze poglądowe ze wzorcami wykonania operacji technologicznych, tablice z wykazem błędów materiałowych i produkcyjnych, instrukcje obsługi maszyn i urządzeń.

Miejsce realizacji praktyk zawodowych: przedsiębiorstwa obuwnicze oraz inne podmioty stanowiące potencjalne miejsce zatrudnienia absolwentów szkół prowadzących kształcenie w zawodzie.

Liczba tygodni przeznaczonych na realizację praktyk zawodowych: 8 tygodni (280 godzin).

#### MINIMALNA LICZBA GODZIN KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO DLA KWALIFIKACJI WYODRĘBNIONYCH W ZAWODZIE<sup>1)</sup>

MOD.05. Wytwarzanie obuwia	
Nazwa jednostki efektów kształcenia	Liczba godzin
MOD.05.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	30
MOD.05.2. Podstawy obuwnictwa	90
MOD.05.3. Przygotowanie i rozkrój materiałów na elementy składowe wierzchów i spodów obuwia	120
MOD.05.4. Wykonywanie obróbki i montażu elementów spodu obuwia	160
MOD.05.5. Wytwarzanie cholewek	190
MOD.05.6. Wykonywanie operacji montażu i wykończenia obuwia	220
MOD.05.7. Język obcy zawodowy	30
Razem	840
MOD.05.8. Kompetencje personalne i społeczne <sup>2)</sup>	

MOD. 10. Organizacja i prowadzenie procesu wytwarzania obuwia	
Nazwa jednostki efektów kształcenia	Liczba godzin
MOD.10.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	30
MOD.10.2. Podstawy obuwnictwa <sup>3)</sup>	90 <sup>3)</sup>
MOD.10.3. Badanie właściwości materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia	60
MOD.10.4. Planowanie i nadzorowanie procesu produkcji obuwia	120
MOD.10.5. Projektowanie i konstruowanie obuwia	210
MOD.10.6. Język obcy zawodowy	30
Razem	450+90 <sup>3)</sup>
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne <sup>2)</sup>	
MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów <sup>4)</sup>	

<sup>1)</sup> W szkole liczbę godzin kształcenia zawodowego należy dostosować do wymiaru godzin określonego w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół, przewidzianego dla kształcenia zawodowego w danym typie szkoły, zachowując minimalną liczbę godzin wskazanych w tabeli dla efektów kształcenia właściwych dla kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie.

<sup>2)</sup> Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych.

<sup>3)</sup> Wskazana jednostka efektów kształcenia nie jest powtarzana, w przypadku gdy kształcenie zawodowe odbywa się w szkole prowadzącej kształcenie w tym zawodzie.

<sup>4)</sup> Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania umiejętności w zakresie organizacji pracy małych zespołów.